

# POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## 1. Consideraciones generales

GUFAZ LLC, empresa legalmente constituida en Estados Unidos, identificada con EIN 372107857, empresa legalmente constituida en Estados Unidos, representada legalmente por DANIEL RICARDO BOCANEGRA GARCÍA, mayor de edad identificado con Cédula de Ciudadanía número 1.022.404.631 de Bogotá D.C., en adelante "DMIND CREATIVE".

DMIND CREATIVE, está comprometida con el respeto de los derechos de sus socios, clientes, proveedores, empleados y terceros en general, razón por la cual adopta la siguiente POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES de obligatoria aplicación por parte de todos los empleados de la compañía, en el desarrollo de las actividades que involucren el tratamiento de datos personales.

## 2. Definiciones

- ❓ **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Estos datos se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.
- ❓ **Dato personal sensible:** Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros).
- ❓ **Dato personal público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son públicos los datos personales existentes en el registro mercantil de las Cámaras de Comercio (Artículo 26 del C. Co). Estos datos pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna y sin importar si hacen alusión a información general, privada o personal.
- ❓ **Dato personal privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la visita realizada al domicilio.
- ❓ **Dato personal semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.
- ❓ **Encargado del tratamiento:** persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del tratamiento.

## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- ❓ **Titular del dato:** Es la persona natural a que se refieren los datos.
- ❓ **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.
- ❓ **Encargado de Tratamiento:** Persona natural o persona jurídica que recopile, almacene, conserve, utilice, bloquee o suprima datos personales de los Usuarios por encargo de DMIND CREATIVE, en virtud de una relación jurídica que le vincula con el mismo y delimita el ámbito de su actuación.
- ❓ **Servidores Externos:** Usamos otras empresas, agentes o contratistas para que presenten servicios externos. Por ejemplo, el procesamiento de pagos y de otras formas de pago, brindan atención al cliente, analizan y mejoran los datos.
- ❓ **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos de forma internacional y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

### 3. Principios

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios:

- Principio de libertad: Salvo norma legal en contrario, la recolección de los datos sólo puede ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento. Se deberá informar al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y por tanto, no podrá recopilarse datos sin la clara especificación acerca de la finalidad de los mismos. No se podrán utilizar medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar Tratamiento de datos personales
- Principio de limitación de la recolección: Sólo deben recolectarse los datos personales que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del tratamiento, de tal forma que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estrecha relación con el objetivo del tratamiento. En consecuencia, debe hacerse todo lo razonablemente posible para limitar el procesamiento de datos personales al mínimo necesario. Es decir, los datos deberán ser: (i) adecuados, (ii) pertinentes y (iii) acordes con las finalidades para las cuales fueron previstos.
- Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular. Se deberá informar al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y, por tanto, no podrán recopilarse datos sin una finalidad específica. Los datos deben ser tratados de acuerdo a los usos autorizados.
- Principio de temporalidad: Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir la finalidad del tratamiento y las exigencias legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades competentes. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Para determinar el

## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

término del tratamiento se considerarán las normas aplicables a cada finalidad y los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

- Principio de no discriminación: Queda prohibido realizar cualquier acto de discriminación por las informaciones recaudadas en las bases de datos o archivos.
- Principio de reparación: Es obligación indemnizar los perjuicios causados por las posibles fallas en el tratamiento de datos personales.
- Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Se deberán adoptar medidas razonables para asegurar que los datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando DMIND CREATIVE lo determine, sean actualizados, rectificados o suprimidos cuando sea procedente.
- Principio de seguridad: Cada persona vinculada con DMIND CREATIVE deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas que establezca la entidad para otorgar seguridad a los datos personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Principio de transparencia: en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

#### **4. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad del mismo.**

DMIND CREATIVE recolectará y utilizará la información que recopila para: (i) proporcionar y coordinar con el Usuario la información de los servicios que soliciten; (ii) notificar al Usuario sobre cambios en la Plataforma; (iii) publicitar los testimonios grabados por los clientes en los medios de comunicación del dmind creative permitir al Usuario participar en funciones interactivas de la Plataforma; (iv) brindar soporte al Usuario; (v) validar la veracidad de la información proporcionada; (vi) actualizar y consultar datos de contacto y otra información relevante; (vii) atender las consultas y solicitudes del Usuario; (viii) gestionar las preferencias de los Usuarios respecto de sus cuentas, (ix) realizar estudios estadísticos necesarios para potenciar los servicios de dmind y se logre mejorar la experiencia del Usuario; así como tendencias y tráfico, y realizar un seguimiento de las compras y de los datos de uso. (x) facilitar el funcionamiento técnico de los servicios, lo que incluye la solución de problemas, la seguridad de los servicios y la prevención del fraude y el uso indebido.

Salvo que se indique lo contrario en esta sección de nuestra Política, no compartiremos su Información Personal con cualquier tercero sin su autorización, salvo que sea necesario para la ejecución de la relación contractual y para las actualizaciones que se puedan dar en la Plataforma.

## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Asimismo, los Datos Personales del Usuario serán utilizados, incluyendo, pero sin limitarse, en los siguientes casos:

- 1. Comunicación y Publicidad:** Utilizaremos los Datos Personales para enviar al Usuario periódicamente a su dirección de correo electrónico anuncios, ofertas y enviarle publicidad sobre los servicios, así como en caso de videos de testimonios, los mismos serán utilizados en los medios de comunicación de dmind, en la medida en que como su nombre lo indican son testimonios del servicio de dmind creative. Sin perjuicio de ello, en caso de que, quiera retirar el consentimiento, el Usuario podrá solicitar que se omita el envío de publicidad a través del correo electrónico [legal.dmindcreative@gmail.com](mailto:legal.dmindcreative@gmail.com).
- 2. Proveedores de Servicios:** En caso decidamos solicitar los servicios de terceros en los que estén involucrados los Datos Personales del Usuario (por ejemplo, servicios de seguridad, pasarela de pagos, gestión y almacenamiento de datos, call centers, entre otros), transferiremos los Datos Personales del Usuario que sean necesarios para que los proveedores puedan llevar a cabo sus servicios, ya sea a empresas proveedores de servicios nacionales o internacionales. Obligándose en dicho caso estos últimos a mantener la confidencialidad sobre la Información a la que tenga o pudieran tener acceso, incluyendo sus empleados o proveedores. Cabe señalar que DMIND CREATIVE no se hará responsable por las obligaciones que correspondan a los Proveedores de Servicios.
- 3. Otros tipos de divulgación:** Sin perjuicio de cualquier disposición en contrario, contenida en esta Política, nos reservamos el derecho, y por la presente, el Usuario nos autoriza expresamente, a compartir su Información Personal o Información General: (1) en respuesta a citaciones, órdenes judiciales o procesos legales o administrativos de cualquier naturaleza, o para establecer, proteger o ejercer nuestros derechos legales o defendernos contra demandas, procedimientos administrativos e investigaciones de cualquier naturaleza; (2) si creemos que es necesario para investigar, prevenir o tomar acción respecto de actividades potencialmente ilegales, fraude, o situaciones que implican amenazas potenciales a la seguridad de cualquier persona o propiedad; (3) si creemos necesario investigar, prevenir o tomar acción respecto del abuso significativo de la infraestructura de la Plataforma, ataques de denegación de servicio, o los intentos de comprometer la seguridad de la Información); y (4) si fuéramos adquiridos o fusionada con otra entidad, y en los casos de reorganizaciones societarias, venta de activos o quiebra.

En virtud a lo anteriormente señalado, DMIND CREATIVE transferir Información Personal a nivel nacional e internacional de los Usuarios por las finalidades detalladas en el presente punto, para lo cual los Usuarios brindan su consentimiento informado, previo y expreso.

### **5. Derechos de los titulares de los datos.**

Las personas obligadas a cumplir esta política deben respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

- ❑ Conocer, actualizar y rectificar los datos personales.
- ❑ Obtener copia de la autorización escrita o verbal de todos los titulares de las bases de datos. Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.
- ❑ Dar trámite a las consultas y reclamos siguiendo las pautas establecidas por DMIND CREATIVE en la presente política.
- ❑ El Titular también podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando no exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del responsable o Encargado. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del responsable o Encargado.
- ❑ Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular. La información deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en la base de datos.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición DMIND CREATIVE.
- b. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- c. Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas legalmente para representarlos.

### **6. Autorización para tratamiento de datos sensibles.**

Para que DMIND CREATIVE pueda recolectar datos sensibles, incluso de niños, niñas y adolescentes, debe cumplir los siguientes requisitos:

- a)** La autorización del titular debe ser explícita.
- b)** Se debe informar al Titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información, no obstante en caso de negativa el Titular se atenderá a las consecuencias que ello implique, relacionadas con la imposibilidad de la prestación de algunos servicios por parte de DMIND CREATIVE.
- c)** Se debe informar de forma explícita y previa al Titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.

### **7. Procedimientos para que los titulares puedan ejercer sus derechos**

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

A continuación, se detallan los procedimientos para que los titulares de los datos puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información o revocar la autorización.

Los derechos de los Titulares, podrán ejercerse por las siguientes personas legitimadas de conformidad con el capítulo 25, sección cuarta, Artículo 2.2.2.25.4.1. Legitimación para el ejercicio de los derechos del titular, Decreto única reglamentario 1074 de 2015:

- a. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición DMIND CREATIVE.
- b. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

Todas las consultas y reclamos se canalizarán a través de los medios habilitados por DMIND CREATIVE, como lo son la línea de atención al cliente 3125397836 el domicilio ubicado en la Calle 82 14a 17 el correo electrónico [legal.dmindcreative@gmail.com](mailto:legal.dmindcreative@gmail.com).

El oficial de cumplimiento es la persona encargada de cumplir la función de protección de datos y de tramitar las solicitudes de los titulares de los datos en DMIND CREATIVE.

### **8. Consultas**

Todas las consultas que realicen las personas legitimadas para conocer los datos personales que reposen en DMIND CREATIVE se canalizarán a través de los canales que tiene DMIND CREATIVE para tal efecto. En todo caso es necesario dejar prueba de lo siguiente:

- Fecha de recibo de la consulta
- Identidad del solicitante

Una vez verificada la identidad del titular se le suministrarán los datos personales requeridos. La respuesta a la consulta deberá comunicarse al solicitante en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **9. Reclamos**

Los reclamos tienen por objeto corregir, actualizar, suprimir datos o elevar una queja por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y en esta política. El reclamo debe presentarse mediante solicitud dirigida al responsable inicial del dato y/o la persona natural o jurídica que haya recolectado el dato inicial, entiéndase sin limitarse a la inmobiliaria, aseguradora/ afianzadora, propietario, copropiedad y/o a DMIND CREATIVE, que contenga la siguiente información:

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

- a) Nombre e identificación del titular del dato o la persona legitimada.
- b) Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- c) Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
- d) Documentos y demás pruebas pertinentes que quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si el reclamo está completo, se incluirá en la base de datos o sistema de información una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Ésta deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **10. Seguridad de bases de datos personales.**

DMIND CREATIVA adoptará las medidas técnicas para garantizar la seguridad física y virtual de las bases de datos personales, con el fin de evitar que los datos sean consultados por personal no autorizado o sean objeto de recolección, modificación, almacenamiento, supresión o alteración por parte de terceros no responsables.

### **11. Fecha de entrada en vigencia de la presente política y período de vigencia de la base de datos**

Esta política fue aprobada bajo los parámetros establecidos por la normatividad vigente, y deroga cualquier disposición o política anterior y entra en vigencia a partir del primero (1) de diciembre de 2023. Una vez cumplida las finalidades del Tratamiento, DMIND CREATIVE suprimirá los datos personales en su posesión, sin perjuicio de cumplir las normas legales que dispongan lo contrario.